



ПРИКАЗ

ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

от «18» декабря 2023 года № 384

г. Кострома

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Костромской области на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Костромской области на 2024 год (Приложение №1);

2) перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих аттракционы, в отношении которых проводятся профилактические визиты (Приложение №2).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента

Д.В.Петрушин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента агропромышленного
комплекса Костромской области

от « 18 » декабря 2023 № 384

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении регионального государственного контроля
(надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на
территории Костромской области на 2024 год**

**1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание
текущего развития профилактической деятельности Департамента,
характеристика проблем, на решение которых направлена программа
профилактики**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Костромской области на 2024 год (далее – Программа профилактики) разработана департаментом агропромышленного комплекса Костромской области (далее - Департамент) в соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Департамент в соответствии постановлением администрации Костромской области от 16 октября 2023 года № 455-а «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Костромской области» (далее - Положение о региональном государственном контроле (надзоре)) является уполномоченным исполнительным органом государственной власти на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Костромской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

Предметом регионального государственного контроля (надзора) является оценка соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных требований:

1) к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, установленных Правительством Российской Федерации;

2) к безопасности аттракционов, установленных актами, составляющими право Евразийского экономического союза.

4. Объектом регионального государственного контроля (надзора) являются:

1) деятельность, действие (бездействие) юридических лиц, их руководителей и иных должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области технического состояния и эксплуатации аттракционов (далее – обязательные требования);

2) аттракционы, которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Программа профилактики предусматривает комплекс мероприятий направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении Департаментом регионального государственного контроля (надзора), и устанавливает порядок их проведения.

По состоянию на 1 октября 2023 г. на регистрационном учете с подтверждающим актом ввода в эксплуатацию находится 51 единица аттракционов.

Прокуратурой Костромской области с привлечением сотрудников управления гостехнадзора проводились контрольно-надзорные мероприятия: в 2022 году – 3 ед.; в 2023 году – 3 ед.

В результате реализации Программы профилактики ожидается повышение уровня информированности контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, повышение правовой грамотности контролируемых лиц и выработка внутренней мотивации к позитивному правовому поведению, что будет способствовать сокращению количества происшествий, в результате которых причинен вред жизни и здоровью людей, имуществу и окружающей среде, увеличению доли законопослушных контролируемых лиц и снижению уровня административной нагрузки.

2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

Цели Программы профилактики:

сокращение количества нарушений контролируемыми лицами обязательных требований при эксплуатации аттракционов в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды;

предотвращение рисков причинения вреда жизни, здоровью людей, имуществу, окружающей среде;

снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

мотивация к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

обеспечение доступности информации об обязательных требованиях при

эксплуатации аттракционов.

Задачи Программы профилактики:

выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определения способов устранения или снижения рисков их возникновения при эксплуатации аттракционов;

устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований при эксплуатации аттракционов;

формирования одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению повышение прозрачности осуществления регионального государственного контроля (надзора).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Наименование мероприятия, сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1. | Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения Департаментом соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Обязательному размещению на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» и поддержанию в актуальном состоянии подлежат сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ. | Должностные лица отдела организации надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, отдела организационной работы и информационных технологий | Постоянно |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно должностными лицами Департамента путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес Департамента обращений. По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент не реже одного раза в год обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (далее – доклад о правоприменительной практике), и его публичное обсуждение. Доклад о правоприменительной практике | Должностные лица отдела организации надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (за подготовку доклада), отдела организационной работы и информационных технологий | 1 раз в год до 1 апреля |

| № п/п | Наименование мероприятия, сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|-------|---|--|--|
| | утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» до 1 апреля года, следующего за отчетным годом. | (размещение на официальном сайте Департамента) | |
| 3. | <p>Объявление предостережения осуществляется в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.</p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p> | Должностные лица отдела организации надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники | При наличии у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |
| 4. | <p>Консультирование осуществляется должностными лицами Департамента по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме.</p> <p>Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.</p> <p>Консультирование осуществляется без взимания платы.</p> <p>Консультирование осуществляется по следующим вопросам:</p> <p>применение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора);</p> <p>разъяснение положений нормативных правовых</p> | Должностные лица отдела организации надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, руководители территориальных органов Департамента | По запросу консультируемого лица |

| № п/п | Наименование мероприятия, сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|----------|---|---|--------------------|
| | <p>актов, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);</p> <p>обжалование решений Департамента, действий (бездействия) их должностных лиц.</p> <p>Письменное консультирование осуществляется по вопросам, предусмотренным пунктом 30 настоящего Положения, в случае поступления обращения в письменной форме в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>В случае поступления 10 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Департамента.</p> | | |
| 5. | <p>Профилактический визит проводится должностным лицом Департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.</p> <p>Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:</p> <p>1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, – в срок не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);</p> <p>2) объектов регионального государственного (контроля) надзора, отнесенных к категориям значительного риска, – в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта надзора к указанной категории.</p> <p>О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения путем направления уведомления в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В уведомлении о проведении профилактического визита указываются дата и срок проведения профилактического визита,</p> | <p>Должностные лица отдела организации надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, руководители территориальных органов Департамента</p> | <p>Постоянно</p> |

| № п/п | Наименование мероприятия, сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|----------|---|------------------------------|--------------------|
| | <p>который не может быть более одного рабочего дня.</p> <p>Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения. Указанное уведомление направляется контролируемым лицом в Департамент по электронной почте и (или) по почте.</p> <p>В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты регионального государственного контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Департамента незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу контрольного органа, уполномоченному принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.</p> <p>По результатам проведения профилактического визита должностным лицом Департамента, непосредственно проводившим профилактическое мероприятие, в день его проведения составляется акт о проведении профилактического визита. Сведения о проводимых Департаментом профилактических визитов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415» заносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.</p> <p>Контролируемое лицо вправе обратиться в Департамент с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица).</p> <p>Департамент рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Департамента, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет</p> | | |

| № п/п | Наименование мероприятия, сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|----------|---|------------------------------|--------------------|
| | <p>контролируемое лицо. Департамент принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита; 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Департаментом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица; 3) в течение 6 месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита; 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента либо членов их семей. <p>В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Департамент в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p> | | |

4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики.

Показателями результативности и эффективности мероприятий Программы являются:

Снижение количества смертельных случаев и случаев травматизма по отношению к отчетному году посредством повышения эффективности осуществления контрольной (надзорной) деятельности.

Доля проведенных профилактических мероприятий в общем количестве проведенных контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий в отчетном периоде, %;

Удельный вес отказов контролируемых лиц от проведения обязательного профилактического визита и профилактического визита от общего количества проведенных профилактических визитов, %;

Доля охвата контролируемых лиц профилактическими мероприятиями в общем объеме контролируемых лиц.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента агропромышленного
комплекса Костромской области
от « 18 » декабря 2023 № 304

Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих аттракционы, в отношении которых проводятся профилактические визиты

| № | Наименование организации | ИНН | Адрес | Период проведения профилактического визита (квартал) |
|----|--------------------------|------------|--|--|
| 1. | МУ ПАРК «СКАЗКА» | 4404001663 | 157300, Костромская обл, Мантуровский р-н, г. Мантурово , ул. Б.Хмельницкого ул,13а | 2 квартал 2024 года |
| 2. | ООО «АТТРАКЦИОН» | 4401192988 | 156029, обл. Костромская, г. Кострома, ул. Никитская, 49 б, оф. 1 | 2 квартал 2024 года |